



SNIR

Guide de référence pratique du Système national d'information sur la réadaptation

2024



Institut canadien
d'information sur la santé
Canadian Institute
for Health Information

La production du présent document est rendue possible grâce à un apport financier de Santé Canada et des gouvernements provinciaux et territoriaux. Les opinions exprimées dans ce rapport ne représentent pas nécessairement celles de Santé Canada ou celles des gouvernements provinciaux et territoriaux.

À moins d'indication contraire, les données utilisées proviennent des provinces et territoires du Canada.

Tous droits réservés.

Le contenu de cette publication peut être reproduit tel quel, en tout ou en partie et par quelque moyen que ce soit, uniquement à des fins non commerciales pourvu que l'Institut canadien d'information sur la santé soit clairement identifié comme le titulaire du droit d'auteur. Toute reproduction ou utilisation de cette publication et de son contenu à des fins commerciales requiert l'autorisation écrite préalable de l'Institut canadien d'information sur la santé. La reproduction ou l'utilisation de cette publication ou de son contenu qui sous-entend le consentement de l'Institut canadien d'information sur la santé, ou toute affiliation avec celui-ci, est interdite.

Pour obtenir une autorisation ou des renseignements, veuillez contacter l'ICIS :

Institut canadien d'information sur la santé

495, chemin Richmond, bureau 600

Ottawa (Ontario) K2A 4H6

Téléphone : 613-241-7860

Télécopieur : 613-241-8120

icis.ca

droitdauteur@icis.ca

© 2024 Institut canadien d'information sur la santé

Comment citer ce document :

Institut canadien d'information sur la santé. *Guide de référence pratique du Système national d'information sur la réadaptation*. Ottawa, ON : ICIS; 2024.

This publication is also available in English under the title *Easy Reference Guide to the National Rehabilitation Reporting System*.

Table des matières

À propos de l'ICIS	5
À propos du SNIR	5
Programme de respect de la vie privée et de sécurité de l'ICIS	6
Guide de référence pratique du Système national d'information sur la réadaptation	7
1 : Préparation	8
Personnel	8
Formation	10
Accès aux services du SNIR	10
2 : Collecte de données	11
Logiciel de collecte de données	11
Manuel du fichier minimal de la réadaptation	12
3 : Soumission de données à l'ICIS	13
Profil de l'établissement	13
Soumission de données à l'ICIS	14
Calendrier de soumission des données du SNIR	16
Guide de soumission de données au SNIR	17
4 : Gestion des soumissions de données	17
Rapports opérationnels du SNIR	17
5 : Extraction de données de l'ICIS	20
Rapports électroniques du SNIR	20
Service de création de rapports électroniques du SNIR	22
Statistiques éclair	22
Demandes de données	22

Avis important

Netsmart Technologies, Inc.

L'instrument FIM et les codes de déficiences auxquels fait référence le présent document sont reproduits avec la permission de Netsmart Technologies, Inc., qui en est le propriétaire. Les groupes de clients en réadaptation (GCR) ont été adaptés à partir des codes de déficiences, avec la permission de Netsmart Technologies, Inc.

L'instrument FIM est une marque déposée de Netsmart Technologies, Inc.

Copyright 1997. L'instrument FIM, le fichier et les codes de déficiences auxquels fait référence le présent document sont la propriété de Netsmart Technologies, Inc. Tous droits réservés.

L'instrument FIM comprend les éléments de données suivants :

41. Se nourrir
42. Soins de l'apparence
43. Se laver
44. S'habiller — haut du corps
45. S'habiller — bas du corps
46. Utiliser les toilettes
47. Contrôle de la vessie
48. Contrôle des intestins
49. Transferts lit-chaise-fauteuil roulant
50. Transferts — toilettes
51. Transferts — baignoire ou douche
52. Locomotion — marche/fauteuil roulant
53. Locomotion — utiliser les escaliers
54. Compréhension
55. Expression
56. Interaction sociale
57. Résolution de problèmes
58. Mémoire

À propos de l'ICIS

L'Institut canadien d'information sur la santé (ICIS) est un organisme autonome sans but lucratif qui fournit à tous les Canadiens de l'information essentielle sur la santé.

En collaboration avec des partenaires et des intervenants des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux de partout au Canada, l'ICIS recueille, regroupe et diffuse de l'information qui éclaire les politiques, la gestion, les soins et la recherche, entraînant des résultats pour la santé qui sont meilleurs et plus équitables pour tous les Canadiens.

L'information sur la santé est aujourd'hui l'un des plus précieux biens publics de notre société. Depuis plus de 30 ans, l'ICIS est un chef de file en matière de données — confidentialité, sécurité, accessibilité, innovation — qui contribue à l'amélioration des systèmes de santé au Canada.

La vision de l'ICIS — De meilleures données pour de meilleures décisions : des Canadiens en meilleure santé.

À propos du SNIR

Le Système national d'information sur la réadaptation (SNIR) contient des données sur les clients des programmes et des établissements de réadaptation pour adultes hospitalisés au Canada, soit des établissements spécialisés, des services et des programmes de réadaptation en milieu hospitalier et des lits réservés à la réadaptation. Le fichier minimal du SNIR comprend des données cliniques sur l'état fonctionnel des clients en réadaptation selon les 18 éléments de l'instrument FIM, en plus d'éléments qui mesurent les fonctions cognitives et la performance dans les activités instrumentales de la vie quotidienne.

Les établissements recueillent des données sur les clients à l'admission et à la sortie du programme de réadaptation pour patients hospitalisés. Il est aussi possible de recueillir d'autres renseignements lors d'une évaluation de suivi de 80 à 180 jours après la fin du séjour du client en réadaptation.

Les données sont envoyées directement à l'ICIS en vue de leur intégration au SNIR. Les établissements participants et d'autres intervenants peuvent ensuite les consulter et produire des rapports dans un environnement sécurisé et interactif. Les données du SNIR, diffusées chaque trimestre, sont disponibles depuis 2000-2001.

Programme de respect de la vie privée et de sécurité de l'ICIS

L'ICIS dispose d'un vaste programme de respect de la vie privée afin d'assurer la confidentialité et la sécurité de ses banques de données. La pierre angulaire de ce programme est une série de politiques et de principes rigoureux qui régissent la collecte, le stockage, l'analyse et la diffusion des données à l'ICIS. Ces politiques et principes sont énoncés dans les documents *Politique de respect de la vie privée relative à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et à la conservation des renseignements personnels sur la santé et des données dépersonnalisées, 2010* et *Politique sur les renseignements identifiant un établissement de santé*, disponibles au icis.ca. Les politiques ont été revues afin qu'elles correspondent à l'annexe 1 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (LPRPDE) du Canada.

Le Programme de respect de la vie privée de l'ICIS comprend aussi

- un Secrétariat au respect de la vie privée résolu à développer un environnement sensible au respect de la vie privée à l'ICIS;
- une équipe active chargée du respect de la vie privée, de la confidentialité et de la sécurité, formée de représentants de tout l'organisme;
- un conseiller principal en matière de respect de la vie privée;
- un comité sur le respect de la vie privée et la protection des données, qui est un sous-comité du Conseil d'administration de l'ICIS;
- une formation obligatoire à l'intention du personnel pour que les questions relatives à la protection de l'information sur la santé soient à l'avant-plan de nos préoccupations;
- des activités de diffusion pour tenir les intervenants à jour.

Guide de référence pratique du Système national d'information sur la réadaptation

La Direction des soins spécialisés de l'ICIS est heureuse de publier le présent guide de référence, qui accompagne les établissements dans la marche à suivre pour participer au SNIR. Le guide est divisé en 5 sections représentant chacune des étapes permettant de recueillir les données du SNIR, de les soumettre ainsi que d'y accéder :

- 1 : Préparation
- 2 : Collecte de données
- 3 : Soumission de données à l'ICIS
- 4 : Gestion des soumissions de données
- 5 : Extraction de données de l'ICIS

La Direction des soins spécialisés de l'ICIS offre un soutien tout au long de ces étapes. N'hésitez pas à faire parvenir vos questions à soinsspecialises@icis.ca. Pour en savoir plus, visitez le icis.ca. Les commentaires et suggestions susceptibles de rendre les futures versions de ce guide plus utiles sont les bienvenus.

1 : Préparation

Cette section décrit le personnel nécessaire et les tâches que doit accomplir l'établissement participant avant de soumettre des données au SNIR.

Personnel

Coordonnateur SNIR de l'établissement

L'établissement participant doit nommer un coordonnateur pour le SNIR, dont les responsabilités varieront en fonction des processus en place à l'interne. Règle générale, celui-ci agit comme **premier point de contact de l'ICIS avec l'établissement en ce qui a trait à la déclaration au SNIR**. Dans certains cas, il peut également assumer le rôle de personne-ressource pour la soumission de données et doit donc bien comprendre les processus de soumission. Le coordonnateur SNIR de l'établissement peut également remplir les fonctions suivantes :

- assurer la communication entre l'ICIS et l'établissement, notamment en recevant les documents et rapports de l'ICIS, en les diffusant au personnel approprié et en transmettant à l'ICIS les questions de l'établissement;
- désigner ou confirmer la désignation de certains intervenants clés, comme la personne-ressource pour la soumission des données au SNIR et les membres du personnel nécessitant un accès aux applications et aux services du SNIR;
- veiller à la tenue à jour des privilèges d'accès aux applications du SNIR en cas de roulement de personnel (création d'un profil par les nouveaux utilisateurs et retrait des privilèges d'accès des employés qui quittent l'établissement);
- collaborer avec la personne-ressource pour la soumission de données au SNIR afin d'assurer la tenue à jour du profil de l'établissement dans le SNIR;
- cerner les besoins en matière de formation à l'interne et coordonner les formations, y compris l'accès aux formations en ligne de l'ICIS, au besoin;
- fournir à l'ICIS l'information sur le logiciel employé pour l'entrée de données (p. ex. logiciel d'un fournisseur ou logiciel interne);
- prendre des mesures à la réception de rapports d'erreur de soumission de l'ICIS en collaboration avec la personne-ressource pour la soumission de données au SNIR;
- voir à l'exactitude et à l'efficacité du processus de correction des données et procéder à des révisions, au besoin.

Personne-ressource pour la soumission de données

L'établissement participant doit fournir le nom et les coordonnées d'une ou 2 personnes-ressources pour la soumission de données. Voici des responsabilités pouvant être associées à cette fonction :

- en étroite collaboration avec le coordonnateur SNIR de l'établissement et d'autres membres du personnel, discuter des données et de la codification afin que l'établissement adopte des pratiques cohérentes;
- recevoir les données recueillies par les cliniciens de première ligne pour le SNIR et veiller à ce que les fichiers soient complets et exempts d'erreurs;
- entrer les éléments administratifs requis ou, selon les procédures de l'établissement, collaborer avec le personnel chargé de saisir ces éléments;
- produire les fichiers et les soumettre à l'ICIS;
- télécharger et examiner les rapports de soumission;
- générer et examiner les rapports de vérification;
- corriger et soumettre de nouveau les enregistrements qui comportent des erreurs ou des avertissements;
- surveiller les fichiers de soumission et en faire le suivi;
- agir à titre de personne-ressource pour les problèmes relatifs au SNIR et les résoudre, au besoin;
- collaborer avec le coordonnateur SNIR de l'établissement pour veiller à ce que le profil de l'établissement soit à jour dans le SNIR.

Formateur du SNIR

Le formateur du SNIR fait partie de l'équipe de la réadaptation. Il doit suivre des ateliers de formation spécifiques offerts par l'ICIS (voir à ce sujet l'[Aperçu de la formation sur le SNIR](#)), démontrer une compréhension approfondie de tous les éléments du fichier minimal de données du SNIR et réussir une évaluation en ligne pour démontrer sa capacité à utiliser l'instrument d'évaluation clinique du SNIR.

La formation sur le SNIR pour les formateurs porte sur les exigences relatives à l'évaluation et à la collecte des données du SNIR, l'importance de la qualité et de l'uniformité des données dans les systèmes d'information, de même que le rôle des formateurs du SNIR dans la mise en œuvre du fichier minimal normalisé. Le formateur du SNIR doit connaître les options de formation et d'évaluation en ligne offertes par l'ICIS et est responsable de la formation des autres membres de l'équipe de réadaptation de son établissement, au besoin, à partir du matériel et des ressources fournis par l'ICIS.

Le formateur du SNIR doit maintenir à jour ses connaissances des directives d'évaluation du SNIR en suivant périodiquement des séances de recyclage et de recertification.

Évaluateur du SNIR

L'évaluateur du SNIR fait partie de l'équipe de la réadaptation (clinicien de première ligne). Il doit suivre une formation sur le SNIR dans le [Centre d'apprentissage](#) en ligne de l'ICIS, en personne dans son établissement (formation donnée par un formateur du SNIR qualifié) ou en combinant les 2 méthodes.

L'évaluateur du SNIR doit réussir une évaluation en ligne pour démontrer sa capacité à utiliser l'instrument d'évaluation clinique du SNIR. Il lui est aussi recommandé de suivre périodiquement des séances de recyclage et de recertification. Consultez l'[Aperçu de la formation sur le SNIR](#) pour connaître les cours offerts aux évaluateurs du SNIR.

Formation

L'ICIS offre un large éventail de séances de formation sur la codification et la soumission de données ainsi que sur l'utilisation et l'interprétation des rapports. Ces séances sont offertes sous forme de cours d'apprentissage en ligne et de conférences Web en direct. Elles sont généralement gratuites pour les employés des établissements qui participent au SNIR. Vous trouverez une description des séances de formation sur le SNIR dans le Centre d'apprentissage de l'ICIS ([Aperçu de la formation sur le SNIR](#) et catalogue de cours sur la réadaptation). Avant de consulter le catalogue des cours offerts, ouvrez une session dans votre compte de l'ICIS, car bien des ateliers sur le SNIR sont réservés aux utilisateurs du système et ne sont pas affichés au grand public. Prenez aussi note que les apprenants doivent s'inscrire eux-mêmes aux cours dans le Centre d'apprentissage de l'ICIS en accédant à leur compte de l'ICIS (voir à ce sujet la section Accès aux services du SNIR ci-dessous).

Accès aux services du SNIR

Ententes d'utilisation du SNIR

Pour accéder aux services du SNIR et soumettre des données, un établissement doit au préalable signer 2 ententes. De plus amples renseignements se trouvent ci-dessous. Pour toute question, écrivez à aide@icis.ca.

Créer un compte de l'ICIS

Un compte de l'ICIS est nécessaire pour accéder aux services en ligne comme le Service de soumission électronique de données (eDSS), l'application Rapports opérationnels du SNIR, les rapports électroniques du SNIR, le Centre d'apprentissage, l'outil d'interrogation en ligne ou la Boutique en ligne. Pour en savoir plus ou pour créer un compte, visitez la [page d'aide et la FAQ](#) du site Web de l'ICIS.

Les clients de l'ICIS qui ont créé un compte peuvent demander l'accès aux services en ligne suivants du SNIR :

- **eDSS** : Permet la soumission sécurisée du profil de l'établissement et des données trimestrielles à l'ICIS.
- **Rapports opérationnels du SNIR**
 - **Rapports de soumission** : Informent l'utilisateur sur la réussite ou l'échec de la soumission des enregistrements au SNIR.
 - **Rapports de vérification** : Permettent de trouver et vérifier les enregistrements acceptés par le SNIR.
 - **Rapports sur les groupes de patients en réadaptation** : Fournissent les fichiers de l'établissement au niveau de l'enregistrement et un sous-ensemble d'éléments de données du SNIR liés aux méthodologies de regroupement des patients en réadaptation et de pondération des coûts.
- **Rapports électroniques du SNIR** : Donnent accès aux données trimestrielles comparatives de l'établissement et des autres établissements participants au pays.
- **Centre d'apprentissage de l'ICIS** : Permet de s'inscrire à des cours relatifs au SNIR et de les suivre, notamment des cours d'apprentissage en ligne et des conférences Web en direct. Les membres du personnel de l'établissement participant doivent s'inscrire eux-mêmes aux cours.
- **Outil d'interrogation en ligne** : Permet de parcourir un répertoire de questions et réponses portant sur un large éventail de sujets, dont le SNIR.
- **Boutique en ligne de l'ICIS** : On y trouve des produits, des publications, des manuels d'instruction et plus encore, dont le *Manuel du fichier minimal de la réadaptation*.

2 : Collecte de données

Les processus de collecte de données varient d'un établissement à l'autre. Cette section présente les ressources qui peuvent aider les établissements à recueillir des données d'une grande qualité.

Logiciel de collecte de données

Les données du SNIR sont soumises à l'ICIS par voie électronique. Les établissements peuvent développer eux-mêmes un logiciel de collecte de données pour le SNIR ou s'en procurer un auprès d'un fournisseur autorisé. Consultez la [liste des fournisseurs de logiciels d'information sur la santé pour le SNIR](#) pour connaître ceux qui ont satisfait aux exigences de l'ICIS.

Manuel du fichier minimal de la réadaptation

Le *Manuel du fichier minimal de la réadaptation* est publié en 2 modules distincts qui visent à fournir des renseignements exhaustifs à de nombreux partenaires et intervenants qui jouent un rôle déterminant dans la codification et la déclaration précises des épisodes de réadaptation des adultes hospitalisés dans le SNIR.

Il est offert gratuitement en format électronique aux établissements participants et les personnes autorisées peuvent le commander dans la [Boutique en ligne de l'ICIS](#). Vous devez accéder à votre compte de l'ICIS pour consulter ce matériel. Pour obtenir de l'aide lors de la commande du *Manuel du fichier minimal de la réadaptation*, écrivez à aide@icis.ca.

Module 1 : Spécifications techniques et soumission de données

Ce module décrit les spécifications de soumission des enregistrements et des données que les établissements et les fournisseurs utilisent dans le développement d'un logiciel de collecte de données. Il est rédigé principalement à l'intention du personnel des TI et du personnel responsable des soumissions au SNIR.

Module 2 : Codification clinique et formation sur le SNIR

Le module 2 présente des directives détaillées de codification et d'interprétation pour le personnel clinique et les responsables des dossiers médicaux des établissements qui participent à l'évaluation, à la codification et à la soumission de données pour le SNIR.

Toute question sur l'évaluation et la codification des données du SNIR peut être envoyée à soinsspecialises@icis.ca. Vous pouvez également consulter les réponses aux questions déjà soumissionnées dans l'[outil d'interrogation en ligne](#).

L'outil d'interrogation en ligne : des questions et des réponses sur le SNIR

L'[outil d'interrogation en ligne](#) a été conçu pour améliorer la communication entre les établissements et le personnel de l'ICIS responsable du SNIR. Il permet de faire des recherches, par sujet (p. ex. remplir l'évaluation du SNIR/FIM) ou mot clé, dans les questions précédemment soumissionnées et les réponses fournies. Si vous ne trouvez pas de réponse à votre question, vous pouvez utiliser l'outil pour la soumettre, en français ou en anglais, à l'ICIS, en choisissant d'abord le sujet approprié.

Pour accéder à l'outil d'interrogation en ligne, vous devez d'abord ouvrir une session dans votre compte.

3 : Soumission de données à l'ICIS

Toutes les données du SNIR sont soumises à l'ICIS par voie électronique au moyen d'une application Web sécurisée, l'outil eDSS.

Profil de l'établissement

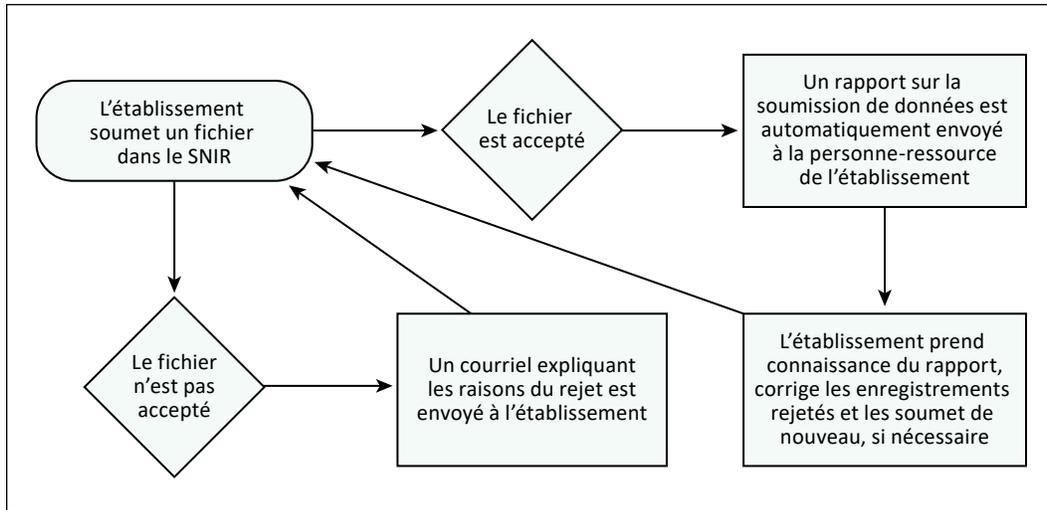
Le profil de l'établissement est un enregistrement administratif qui contient des renseignements comme l'adresse de l'établissement et les coordonnées du coordonnateur et des personnes-ressources pour la soumission de données. Il ne comporte aucune information sur les clients. Il est cependant aussi envoyé à l'ICIS à l'aide de l'outil eDSS, comme pour un enregistrement de client.

Le SNIR utilise l'information contenue dans le profil de l'établissement pour communiquer de façon automatique avec l'établissement. Il est donc important de tenir le profil à jour.

Le profil de l'établissement doit contenir des adresses courriel à jour, car de l'information importante est automatiquement envoyée par courriel au coordonnateur SNIR de l'établissement et à la personne-ressource pour la soumission de données (rapports de soumission, bulletins, information sur les séances de formation, restrictions d'accès, etc.).

Le profil de l'établissement doit être envoyé à l'ICIS au début de chaque exercice financier et mis à jour dès que les renseignements qu'il contient changent. Par exemple, lorsque les fonctions de coordonnateur SNIR de l'établissement sont assumées par une nouvelle personne, l'information doit être modifiée dans le profil de l'établissement et envoyée au SNIR. Votre logiciel de soumission doit créer un fichier nommé de la même façon que les fichiers de données, mais l'identificateur du trimestre d'exercice doit être remplacé par « FI » (pour *facility information*, renseignements sur l'établissement).

Figure Processus de soumission de données au SNIR



Soumission de données à l'ICIS

Votre logiciel de collecte de données doit générer sur demande des fichiers contenant les enregistrements des clients (admission, sortie, suivi) pour un exercice financier donné. Le nom des fichiers de soumission au SNIR doit être conforme à la convention de désignation. Votre logiciel nommera ces fichiers automatiquement, mais il est bon de connaître la signification des différentes parties du nom.

NRSyyyypphhhhhss.txt

NRS = SNIR; système de déclaration

Cet acronyme identifie la banque de données à laquelle le fichier de soumission correspond.

yyyy = exercice financier

L'exercice financier n'est pas nécessairement celui en cours, mais plutôt celui auquel correspondent les données contenues dans le fichier.

pp = trimestre (01 à 04 ou FI)

Le trimestre n'est pas nécessairement celui en cours, mais plutôt celui auquel correspondent les données contenues dans le fichier.

hhhhh = numéro de l'établissement

ss = numéro séquentiel

Le premier fichier créé dans un trimestre doit porter le numéro séquentiel 01, le deuxième, 02 et ainsi de suite.

Exemple : NRS2010FI5555501.txt

Avant d'être soumis à l'ICIS, le fichier doit être compressé. Autrement dit, vous devez convertir le fichier .txt contenant vos données en fichier ZIP pour accélérer la soumission. Si votre logiciel ne fait pas cette conversion automatiquement, vous devez le faire manuellement. Les fichiers non compressés sont rejetés. Le nom du fichier compressé doit être exactement le même que celui du fichier original (mais comporter une extension .zip plutôt que .txt), et chaque fichier ZIP ne doit contenir qu'un seul fichier .txt. Pour savoir comment compresser un fichier, veuillez communiquer avec votre fournisseur de logiciel.

Utilisez l'outil eDSS pour soumettre votre fichier compressé.

1. Ouvrez une session dans votre compte de l'ICIS.
2. Cliquez sur Service de soumission électronique de données (**eDSS**).
3. Sélectionnez [**SNIR**] (cette étape ne s'applique que si l'outil eDSS vous donne accès à plus d'une base de données).
4. Entrez le **numéro de votre établissement**, la **période** (le trimestre inscrit dans le nom de votre fichier), l'**année** (l'année inscrite dans le nom du fichier) et le **nombre d'enregistrements** dans le fichier.
5. Indiquez le type de données soumises (**réelles/d'essai**) :
 - **Soumission de données réelles de l'établissement ou de l'organisation** :
À indiquer uniquement lorsque des données réelles sont soumises.
 - **Soumission de données d'essai de l'établissement ou de l'organisation** :
À indiquer uniquement lorsque des données d'essai sont soumises.
 - **Soumission de données d'essai du fournisseur** : Option réservée à l'usage des fournisseurs de logiciels pour soumettre des données d'essai ou à l'usage des établissements pour soumettre des données d'essai pour le compte de leur fournisseur.
6. **Annexez** le fichier à soumettre.
7. Assurez-vous d'avoir bien rempli tous les champs à l'écran et cliquez sur **Soumettre les données**.
8. Le statut de téléversement s'affichera dans une nouvelle fenêtre (remarque importante à ce sujet ci-dessous).

Remarque importante

Ne fermez pas cette fenêtre jusqu'à l'apparition du message confirmant la réussite de la soumission. Vous pouvez réduire la fenêtre du navigateur, mais ne vous servez pas de celui-ci pour consulter une autre page (p. ex. Fichier historique, Retour à Mes services). Vous mettriez ainsi fin au transfert de données et devriez de nouveau soumettre le fichier.

Prenez note que le message de confirmation vous indique seulement que le fichier a bien été transmis à l'aide de l'outil eDSS. **Il ne signifie pas que le fichier a été accepté dans le SNIR.** Ce n'est qu'après son traitement à l'ICIS qu'il est possible de déterminer si le fichier a été accepté dans la base de données. Le traitement des fichiers de données prend normalement de un à 3 jours ouvrables. Une fois le fichier traité, la personne-ressource pour la soumission de données mentionnée dans le profil de l'établissement reçoit un courriel lui indiquant que le rapport de soumission est disponible. Ce rapport dresse la liste de tous les enregistrements rejetés en raison d'erreurs. Si le fichier entier n'est pas accepté dans la base de données, l'équipe du SNIR communique par courriel avec le fournisseur de données pour lui expliquer la raison du rejet.

Calendrier de soumission des données du SNIR

Trimestre	Période de déclaration	Date de soumission préliminaire*	Date limite de soumission [†]	Mise à jour des rapports électroniques du SNIR [‡]
1	1 ^{er} avril au 30 juin	31 juillet	15 août	Environ 2 à 3 semaines après la date limite de soumission
2	1 ^{er} juillet au 30 septembre	31 octobre	15 novembre	Environ 2 à 3 semaines après la date limite de soumission
3	1 ^{er} octobre au 31 décembre	31 janvier	14 février	Environ 2 à 3 semaines après la date limite de soumission
4	1 ^{er} janvier au 31 mars	30 avril	15 mai	Environ 2 à 3 semaines après la date limite de soumission

Remarques

* La date de soumission préliminaire donne aux établissements 2 semaines pour corriger les erreurs avant l'extraction des données. Après la date de soumission finale, les données extraites ne peuvent plus être modifiées avant la mise à jour trimestrielle suivante.

† L'extraction des données trimestrielles du SNIR survient un jour ouvrable après la date de soumission finale.

‡ Ce délai peut varier légèrement selon le calendrier de production de l'ICIS.

Guide de soumission de données au SNIR

Le guide de soumission de données au SNIR (document PDF en anglais seulement) vise à éclairer le processus de soumission de données au SNIR. Vous pouvez le télécharger dans le Centre d'apprentissage de l'ICIS (après avoir ouvert une session dans votre compte de l'ICIS) sous le cours 815E : Ressources du SNIR. Il s'adresse principalement aux personnes-ressources pour la soumission des données, aux responsables des dossiers médicaux et aux autres personnes responsables de la soumission de données au SNIR. Les coordonnateurs de l'établissement pourraient également le trouver utile.

4 : Gestion des soumissions de données

L'ICIS produit différents rapports pour vous aider à gérer vos soumissions de données et à vous assurer qu'elles sont complètes et exactes. Ces rapports sont à la disposition des utilisateurs autorisés dans l'application Rapports opérationnels. Les fichiers sont présentés sous forme de texte à tabulation de code ASCII pour les clients qui souhaitent les visualiser dans des tableurs comme Microsoft Excel. Les éléments de données pertinents sont décrits ci-dessous.

Pour accéder aux rapports opérationnels du SNIR, procédez comme suit :

1. Ouvrez une session dans votre compte de l'ICIS.
2. Sélectionnez Rapports opérationnels > SNIR.

Rapports opérationnels du SNIR

Rapports de soumission

Une fois qu'un fichier de données a été accepté dans le SNIR, la personne-ressource pour la soumission de données reçoit un avis de disponibilité d'un rapport de soumission. Un rapport de soumission est produit pour chaque fichier traité par l'ICISⁱ. Il indique le nombre d'enregistrements contenus dans le fichier qui ont été acceptés dans la base de données, le nombre d'enregistrements rejetés, et présente brièvement la raison de leur rejet afin qu'ils puissent être corrigés et soumis de nouveau.

i. Aucun rapport de soumission ne sera généré si une erreur dans le fichier empêche son traitement. Lorsque cela se produit, l'ICIS en informe la personne-ressource pour la soumission de données par courriel et indique comment corriger l'erreur et soumettre le fichier de nouveau.

Rapports de vérification

Les rapports de vérification vous permettent de cerner et de vérifier les enregistrements de votre établissement acceptés par le SNIR. Le rapport de vérification fait état des données soumises et acceptées dès que le rapport de soumission est disponible. Voici les variables contenues dans le rapport de vérification :

- Nom du fichier de soumission (SUBMISSION_FILENAME)
- Date de traitement du fichier (PROCESS_DATE)
- Numéro de dossier (CHART_NUMBER)
- Catégorie d'admission (ADM_CLASS)
- Groupe client en réadaptation (GCR) (RCG)
- Date d'admission (ADM_DATE)
- Exercice financier à l'admission (ADM_FY)
- Trimestre à l'admission (ADM_QTR)
- Date de sortie (DIS_DATE)
- Exercice financier à la sortie (DIS_FY)
- Trimestre à la sortie (DIS_QTR)
- Date de suivi (FUP_DATE)

Rapports sur les GPR

Les rapports sur les groupes de patients en réadaptation (GPR) fournissent les fichiers au niveau de l'enregistrement de l'établissement seulement et un sous-ensemble d'éléments de données du SNIR liés aux méthodologies de regroupement des patients en réadaptation et de pondération des coûts. Tous les enregistrements qui se trouvent dans le SNIR au moment de la production du rapport, peu importe l'état à la sortie, sont inclus dans ces fichiers de données de l'établissement.

Disposition des fichiers des GPR du SNIR

Élément de données du SNIR	Numéro de l'élément de données du SNIR
Numéro de l'établissement (Facility Number)	1A
Nom de l'établissement (Facility Name)	1F
Numéro de dossier (Chart Number)	4
Date d'admission (Admission Date)	21
Date de sortie (Discharge Date)	30
GCR (RCG)	34
Se nourrir (Eating)	41 (Admission)
Soins de l'apparence (Grooming)	42 (Admission)
Se laver (Bathing)	43 (Admission)
S'habiller — haut du corps (Dressing — Upper Body)	44 (Admission)
S'habiller — bas du corps (Dressing — Lower Body)	45 (Admission)
Utiliser les toilettes (Toileting)	46 (Admission)
Contrôle de la vessie (Bladder Management)	47 (Admission)
Contrôle des intestins (Bowel Management)	48 (Admission)
Transferts lit-chaise-fauteuil roulant (Transfers — Bed, Chair, Wheelchair)	49 (Admission)
Transferts — toilettes (Transfers — Toilet)	50 (Admission)
Locomotion — marche/fauteuil roulant (Locomotion — Walk/Wheelchair)	52 (Admission)
Locomotion — utiliser les escaliers (Locomotion — Stairs)	53 (Admission)
Compréhension (Comprehension)	54 (Admission)
Expression (Expression)	55 (Admission)
Interaction sociale (Social Interaction)	56 (Admission)
Résolution de problèmes (Problem-Solving)	57 (Admission)
Mémoire (Memory)	58 (Admission)
Temps passé en réadaptation avec un ergothérapeute (Rehabilitation Time With an Occupational Therapist (OT))	91A
Temps passé en réadaptation avec un physiothérapeute (Rehabilitation Time With a Physiotherapist (PT))	91B
Temps passé en réadaptation avec un orthophoniste (Rehabilitation Time With a Speech–Language Pathologist (SLP))	91C
Temps passé en réadaptation avec un aide-ergothérapeute (Rehabilitation Time With an Occupational Therapist Assistant (OTA))	91D
Temps passé en réadaptation avec un aide-physiothérapeute (Rehabilitation Time With a Physiotherapist Assistant (PTA))	91E

Élément de données du SNIR	Numéro de l'élément de données du SNIR
Temps passé en réadaptation avec un assistant en troubles de communication (Rehabilitation Time With a Communicative Disorders Assistant (CDA))	91F
Âge à l'admission (Age at Admission)	Valeur dérivée
Code de la région (Region Code)	Valeur dérivée
DS du groupe clients (Case Mix LOS)	Valeur dérivée
Durée du séjour en réadaptation active (Active Rehab Length of Stay)	Valeur dérivée
Exercice financier à la sortie (Fiscal Year of Discharge)	Valeur dérivée
GPR (RPG)	Valeur dérivée
GR (RG)	Valeur dérivée
Jours-patients SNIR (NRS Patient Days)	Valeur dérivée
Nom de la région (Region Name)	Valeur dérivée
Note de la fonction cognitive à l'admission du GPR (RPG Admit Cognitive Function Score)	Valeur dérivée
Note de la fonction motrice à l'admission du GPR (RPG Admit Motor Function Score)	Valeur dérivée
Point de démarcation des séjours de courte durée du GPR (RPG Short Stay Trim)	Valeur dérivée
Point de démarcation des séjours prolongés du GPR (RPG Long Stay Trim)	Valeur dérivée
Pondération des coûts en réadaptation du GPR (RPG Rehabilitation Cost Weight)	Valeur dérivée

5 : Extraction de données de l'ICIS

Il existe plusieurs façons d'extraire des données des systèmes de l'ICIS; cette section présente les plus courantes.

Rapports électroniques du SNIR

Le système de rapports électroniques du SNIR est un service en ligne dynamique, sécurisé et confidentiel qui permet aux utilisateurs autorisés seulement de visualiser et d'analyser les données cliniques et administratives du SNIR. Il est offert aux établissements qui soumettent des données au SNIR ainsi qu'à leurs autorités sanitaires et à leur ministère de la Santé. Les rapports du SNIR sont mis à jour trimestriellement et permettent aux utilisateurs de voir les données cliniques et administratives du SNIR de leur choix de façon personnalisée pour faciliter la prise de décisions fondée sur des preuves et les comparaisons parmi les systèmes de santé du Canada.

Information

- Caractéristiques démographiques des clients, indicateurs des fonctions, indicateurs d'utilisation des ressources et d'autres données soumises lors des 6 exercices financiers les plus récents
- Résultats de l'établissement et d'autres établissements semblables et résultats nationaux

Fonctionnalité

- Sélection des établissements semblables aux fins de comparaison
- Modification de la mise en page des rapports
- Création de figures et de tableaux
- Exportation et enregistrement de données en format Excel, PDF, CSV ou HTML
- Enregistrement des modèles de rapport, ce qui facilite la création des rapports privilégiés chaque trimestre

Seuls les utilisateurs autorisés par l'établissement participant peuvent consulter les rapports électroniques du SNIR.

Lignes directrices sur l'interprétation

Les lignes directrices sur l'interprétation des rapports (en anglais seulement) présentent le contenu des rapports et décrivent les attributs et les mesures (indicateurs) disponibles. Elles sont offertes en format électronique dans le Centre d'apprentissage de l'ICIS (sous le cours 1181F-SNIR : ressources d'aide à la décision).

Service de création de rapports électroniques du SNIR

L'équipe de l'ICIS peut aider les personnes-ressources de votre établissement à créer et enregistrer des rapports sur mesure dans le système de rapports électroniques du SNIR. Une fois les rapports enregistrés, il est possible de les générer en tout temps. Écrivez-nous à soinsspecialises@icis.ca pour vous prévaloir de ce service.

Statistiques éclair

Les Statistiques éclair sont une série de rapports publics gratuits qui présentent des données agrégées de différentes bases de données de l'ICIS. En ce qui concerne le SNIR, il existe 8 rapports de Statistiques éclair accessibles au grand public. Ils présentent des données à l'échelle nationale sur la réadaptation des patients hospitalisés :

- [Durée médiane du séjour des patients hospitalisés en réadaptation](#)
- [Clients hospitalisés en réadaptation ayant déclaré à la sortie une diminution de la douleur](#)
- [Jours en attente d'une admission en réadaptation pour patients hospitalisés](#)
- [Durée du séjour et efficacité de la durée du séjour des clients hospitalisés en réadaptation](#)
- [Caractéristiques démographiques des clients hospitalisés en réadaptation](#)
- [Note fonctionnelle des patients hospitalisés en réadaptation](#)
- [Répartition du nombre de jours en attente d'une admission en réadaptation pour patients hospitalisés](#)
- [Services primaires vers lesquels on a orienté le client après sa sortie de l'unité de réadaptation pour patients hospitalisés](#)

Demandes de données

Si vous avez besoin de statistiques plus détaillées que celles qui se trouvent dans la section Statistiques éclair du site ou dans les rapports électroniques du SNIR, vous pouvez présenter une demande de données personnalisée. Toutes les demandes de données sont assujetties aux principes et politiques de l'ICIS touchant la protection de l'information sur la santé. Pour faire une demande de données, cliquez sur **Accéder aux données et aux rapports** sur la [page d'accueil du site Web de l'ICIS](#), sélectionnez **Banques de données**, puis **Faire une demande de données**.

Vous avez besoin d'assistance? Nous sommes là pour vous. Écrivez-nous à soinsspecialises@icis.ca.



ICIS Ottawa

495, chemin Richmond
Bureau 600
Ottawa (Ont.)
K2A 4H6
613-241-7860

ICIS Toronto

4110, rue Yonge
Bureau 300
Toronto (Ont.)
M2P 2B7
416-481-2002

ICIS Victoria

880, rue Douglas
Bureau 600
Victoria (C.-B.)
V8W 2B7
250-220-4100

ICIS Montréal

1010, rue Sherbrooke Ouest
Bureau 511
Montréal (Qc)
H3A 2R7
514-842-2226

icis.ca

61058-1124

